

AKTUALIZACJA DANYCH KLIENTA

ICN :

.....
imię i nazwisko klienta.....
adres zamieszkania lub siedziby

Niniejszym, wnoszę / wnosimy o dokonanie zmiany danych:

ZMIANA DANYCH:		
*Klienta nr 1: <input type="checkbox"/>	*Klienta nr 2: <input type="checkbox"/>	*Pełnomocnika: <input type="checkbox"/>
*Nie dotyczy: <input type="checkbox"/>		
*właściwe zaznaczyć		
Aktualne dane:		
Pełna Nazwa: <i>(imię/na i nazwisko/a)</i>		
Adres: <i>(zamieszkania albo siedziby)</i>		
Kod pocztowy:	Miasto/Województwo:	Kraj:
Adres korespondencyjny: <i>(jeżeli inny niż powyżej)</i>		
Kod pocztowy:	Miasto/Województwo:	Kraj:
Telefon: <i>(prywatny)</i>	Fax:	
Telefon: <i>(praca)</i>	E-mail:	
Telefon: <i>(komórkowy)</i>	E-mail:	
Dokument Tożsamości		
Rodzaj:	Seria:	Nr:

AKTUALIZACJA DANYCH KLIENTA

RACHUNKI ROZLICZENIOWE:		
*Zmiana rachunku/ów: <input type="checkbox"/>	*Dopisanie dodatkowych rachunków: <input type="checkbox"/>	*Nie dotyczy: <input type="checkbox"/>
*właściwe zaznaczyć		
1. Numer rachunku: <i>(IBAN standard)</i>		
Swift (BIC):	Nazwa Banku	Adres Banku:
2. Numer rachunku: <i>(IBAN standard)</i>		
Swift (BIC):	Nazwa Banku	Adres Banku:
3. Numer rachunku <i>(IBAN standard)</i>		
Swift (BIC):	Nazwa Banku	Adres Banku:
4. Inne dane: <i>(umożliwiające rozliczenia)</i>		
<p>Składając swój podpis/y deklaruję/emy, i oświadczamy, iż :</p> <ul style="list-style-type: none"> – wnosimy o aktualizację danych zawartych w dokumentach związanych z łączącą mnie/nas z Finroyal umową o numerze ICN, wskazanym w nagłówku niniejszego wniosku, – dane zawarte w niniejszym wniosku są poprawne i aktualne, 		
Data:	Podpis/y:	

- Prosimy o uważne i precyzyjne podanie danych;
- Prosimy o wypełnienie pól formularza pismem drukowanym przy użyciu czarnego lub niebieskiego długopisu;
- Prosimy nie używać polskich znaków takich jak q, ó, ż, ź, ń, ę.